

Checklista för tjänstebeställare

- Skaffa en skogsbruksplan och utgå från åtgärdsförslagen**
Det bästa hjälpmedlet för aktiva skogsägare och beställare av skogliga tjänster. Planen ger bra vägledning till de mest angelägna åtgärderna för din skog.
- Tänk efter före**
Vad vill du få ut av ditt skogsäggande? Tänker du långsiktigt, vill få ut pengar nu, eller lämna efter till barn och barnbarn? Dela med dig av dina tankar till din virkesköpare eller rådgivare. En bra sådan vägleder och ställer frågor.
- Kommunicera**
Prata med den du ska anlita för åtgärden och beskriv dina önskemål och de förväntningar du har. Se till att ni förstår varann och har samma bild av vad som ska göras.
- Dela viktig kunskap om din skog**
Berätta var det finns kulturminnen, stigar, källor eller andra viktiga områden som behöver uppmärksammas inför åtgärden.
- Samordna**
Ta reda på om du kan samordna olika åtgärder med andra. Prata med dina skogsgrannar och din virkesköpare.
- Fråga, fråga, fråga**
Ta reda på det som är viktigt för dig genom att ställa frågor. Se till att få svar som du förstår.
- Få det på papper**
Fråga efter ett avtal på det ni kommer överens om. Avtalet ska beskriva vad som ska göras, vilket område det gäller (gärna med en karta), när jobbet ska utföras och vem som ansvarar för kontakter med myndigheter och berörda grannar.

